

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy vydává

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

**Vnitřní řád školní jídelny** je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy:

### 1. Povinnosti žáků:

- řídí se pokyny pedagogického dozoru a pracovníků výdejny;
- je povinen prokázat se bez vyzvání platným čipem;
- při čekání na oběd se žák chová slušně a ukázněně;
- dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří;
- neplýtvá zbytečně jídlem;
- nebalené moučníky sní v jídelně u stolu;
- odnést si může pouze balené dezerty a ovoce;
- zbytky a použité nádoby odloží na určené místo;
- žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, za svévolně způsobené škody bude požadována náhrada od zákonných zástupců žáka.

### 2. Práva žáků:

- na vydávání kompletní obědu včetně masa a příloh;
- žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### 3. Podmínky stravování:

- **přihlašovat a odhlašovat obědy** je možno pouze ve školní jídelně ZŠ Demlova vždy **nejpozději do 10.30 hodin**;
- **obědy jsou vydávány ve školní výdejně denně v době od 11.40 do 14.00**;
- výdej do jídlonosiče je povolen pouze **první den neplánované nepřítomnosti** strávníka ve škole ve stanovené době **11.30 do 12.00** na vyhrazeném místě – vchod do školní výdejny z ulice Fibichova;
- ostatní obědy po dobu nepřítomnosti je nutno odhlásit;
- po další dny nemá žák na školní stravování nárok.

### 4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny:

- školní jídelna je v provozu v pracovní dny od **11:30 do 14:00**;
- běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníce zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu;
- vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně;

- dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy, rozvrh dohledu je vyvěšen ve školní jídelně;
- dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků;
- v případě, že si žák zapomene čip, nahlásí se pracovníci ve výdejně;
- zaměstnanci, kteří jsou vysláni na služební cestu, a je jim proplaceno stravné, nemají nárok na odběr obědu a jsou povinni se v předstihu odhlásit;
- zaměstnancům nevzniká nárok na stravování v době nepřítomnosti (čerpání studijního volna, PN, OČR, dovolená atd.; v případě, že si stravu neodhlásí (i když si ji fyzicky neodebere), je povinen stravu uhradit v plné výši jako cizí strávník.

#### **5. Hygienická a bezpečnostní pravidla:**

- mimo žáky a zaměstnance školy nemají do školní výdejny – jídelny oprávnění vstupovat žádné další osoby;
- strávníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování;
- strávníci vstupují do školní jídelny – výdejny v přezůvkách a v jídelně si neodkládají osobní věci;
- opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitelku školy k vyloučení strávníka ze školního stravování.

Tento Vnitřní řád školní jídelny – výdejny FZŠ Olomouc, Hálkova 4, příspěvková organizace je vydán 30. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2019 a je závazný pro všechny strávníky.

V Olomouci dne 30. 8. 2019

Mgr. Anna Zlámalová, v. r.

ředitelka školy